

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie pozalekcyjnych zajęć językowych dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży w ramach projektu „Zdobywamy doświadczenie zawodowe poprzez praktykę” realizowanego przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”

Łomża, styczeń 2013

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży ul. Przykoszarowa 22 18-400 Łomża
tel. 86 219-87-93
tel./fax. (0-86) 218-62-39
mail: sekretariat@zsmio.pl
Strona WWW: www.zsmio.pl

Rozdział II

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759.** z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą**” lub „**uPzp**”.

2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**specyfikacją**” lub „**SIWZ**”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **Kod CPV 80200000-6 Usługi szkolnictwa średniego; 80580000-3 Oferowanie kursów językowych.**

3.2. Nazwa ogólna:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi edukacji językowej - zawodowej na poziomie szkoły średniej z elementami przygotowania kulturalnego dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży przygotowujących ich do wyjazdu na zagraniczne praktyki zawodowe realizowane w ramach projektu „Zdobywamy doświadczenie zawodowe poprzez praktykę” realizowanego dzięki środkom uzyskanym z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji będącej beneficjentem systemowym projektu pt: „Stáže i praktyki zagraniczne dla osób kształcących się i szkolących zawodowo” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.4 Otwartość Systemu oświaty w kontekście uczenia się przez całe życie, Poddziałanie, 3.4.2 Upowszechnianie uczenia się przez całe życie – projekty systemowe.

Projekt realizowany będzie dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży, których organem prowadzącym jest Miasto Łomża. Planowana liczba uczniów uczestniczących w projekcie – 30 osób.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

Część nr 1 – Szkolenie z języka angielskiego z elementami przygotowania kulturalnego dla osób wyjeżdżających na praktyki do Szwecji

Część nr 2 - Szkolenie z języka niemieckiego z elementami przygotowania kulturalnego dla osób wyjeżdżających na praktyki do Niemiec

3.2.1. Zakres tematyczny i warunki przeprowadzenia usługi edukacyjnej:

Miejsce przeprowadzenia szkoleń: Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 W Łomży będą zorganizowane w budynku ZSMiO Nr 5 w Łomży przy ul. Przykoszarowej 22, bądź w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie do 30.04.2013r. według harmonogramu szkoleń ustalonego przez kierownictwo projektu i uzgodnionego z Wykonawcą. Wszystkie zajęcia szkoleniowe mogą być realizowane w godzinach popołudniowych od godziny 15.30 do 19 w dni nauki szkolnej, oraz w soboty lub w dni powszednie wolne od obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w ZSMiO Nr 5 w godzinach 9-15 po wcześniejszym ustaleniu terminu.

Godzina zajęć obejmuje 45 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę i kierownictwo projektu.

Celem wszystkich realizowanych części jest zdobycie umiejętności językowych niezbędnej do porozumiewania się i rozumienia kultury kraju docelowego, gdzie uczniowie odbywać będą praktyki zawodowe, a także podniesienie zdolności uczniów do samodzielności w kontaktach z osobami z innych krajów Unii Europejskiej oraz zwiększania ich szans na rynku pracy.

Zadania Wykonawcy odnośnie części nr 1 - Szkolenie z języka angielskiego z elementami przygotowania kulturalnego dla osób wyjeżdżających na praktyki do Szwecji

Zajęcia obejmować mają 140 godzin zajęć językowych oraz 10 godzin przygotowania kulturalno językowego z zakresu życia i zwyczajów osób żyjących w Szwecji (jedna grupa 19 osobowa z klas trzecich technikum o różnych kierunkach kształcenia). Wykonawca opracuje program szkolenia z zakresu języka angielskiego, który ma przygotować uczniów do kontaktów z osobami z innego krajów jak również poszerzać słownictwo z zakresu programu praktyk jaki będą realizować uczniowie w czasie pobytu za granicą (na praktyki uczniowie będą zakwalifikowani z technikum hotelarskiego, samochodowego, elektrycznego i elektronicznego). Program zajęć języka angielskiego musi być podzielony na trzy działy: 1. Czytanie z elementami poznawania słownictwa – 40 godzin; 2. Mówienie – 70 godzin; 3. Gramatyka języka angielskiego – 30 godzin. Realizację co najmniej 30% zajęć szkoleniowych Wykonawca musi zaplanować z wykorzystaniem tablicy interaktywnej udostępnionej w jednej z pracowni znajdującej się w budynku ZSMiO Nr5 w Łomży. Szkoła udostępni pracownię z tablicą interaktywną, rzutnikiem multimedialnym oraz ma możliwość udostępniania pracowni z indywidualnymi stanowiskami wyposażonymi w słuchawki i mikrofony do nauki języka obcego.

Ponadto Wykonawca do opracowanego programu musi zaplanować zakup pomocy dydaktycznych dla każdej osoby niezbędnych przy realizacji językowych zajęć szkoleniowych (słowniki, rozmówki, ćwiczenia gramatyczne, itp.). Łączny koszt zaplanowanych pomocy nie może przekroczyć kwoty 150,00 zł na osobę. Wybrane

pomoce oraz ich szacunkową wartość wraz z podaniem źródła i ceny należy podać w ofercie. Zakupem powyższych pomocy zajmie się Zamawiający a koszt tych pomocy nie zwiększa wartości zamówienia.

Zadania Wykonawcy odnośnie części nr 2 - Szkolenie z języka niemieckiego z elementami przygotowania kulturalnego dla osób wyjeżdżających na praktyki do Niemiec

Zajęcia obejmować mają 140 godzin zajęć językowych oraz 10 godzin przygotowania kulturalno językowego z zakresu życia i zwyczajów osób żyjących w Niemczech (jedna grupa 11 osobowa z klas trzecich technikum o różnych kierunkach kształcenia). Wykonawca opracuje program szkolenia z zakresu języka niemieckiego, który ma przygotować uczniów do kontaktów z osobami z innego krajów jak również poszerzać słownictwo z zakresu programu praktyk jaki będą realizować uczniowie w czasie pobytu za granicą (na praktyki uczniowie będą zakwalifikowani z technikum samochodowego, elektrycznego i elektronicznego). Program zajęć języka niemieckiego musi być podzielony na trzy działy: 1. Czytanie z elementami poznawania słownictwa – 40 godzin; 2. Mówienie – 70 godzin; 3. Gramatyka języka niemieckiego – 30 godzin. Realizację co najmniej 30% zajęć szkoleniowych Wykonawca musi zaplanować z wykorzystaniem tablicy interaktywnej udostępnionej w jednej z pracowni znajdującej się w budynku ZSMiO Nr5 w Łomży. Szkoła udostępni pracownię z tablicą interaktywną, rzutnikiem multimedialnym oraz ma możliwość udostępniania pracowni z indywidualnymi stanowiskami wyposażonymi w słuchawki i mikrofony do nauki języka obcego.

Ponadto Wykonawca do opracowanego programu musi zaplanować zakup pomocy dydaktycznych dla każdej osoby niezbędnych przy realizacji językowych zajęć szkoleniowych (słowniki, rozmówki, ćwiczenia gramatyczne, itp.). Łączny koszt zaplanowanych pomocy nie może przekroczyć kwoty 150,00 zł na osobę. Wybrane pomoce oraz ich szacunkową wartość wraz z podaniem źródła i ceny należy podać w ofercie. Zakupem powyższych pomocy zajmie się Zamawiający a koszt tych pomocy nie zwiększa wartości zamówienia.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla części 1,2: do 30 kwietnia 2013

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5.1.2. Spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5.1.3. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów odpowiadających swoją tematyką przedmiotowi

zamówienia, w szczególności posiadającymi odpowiednie wykształcenie dla danej części (zgodnie z rodzajem prowadzonych zajęć) do prowadzenia zajęć w szkołach ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400)

- 5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje, zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI (pkt. 1 - 2) SIWZ. Z treści złożonych dokumentów /oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niewykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGA:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że będzie mógł korzystać ze wskazanych zasobów tych podmiotów w okresie wykonywania zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania oraz, że postawiony warunek jest spełniony.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust.1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz INNE WYMAGANE DOKUMENTY

6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposoby oceny spełnienia dokonany został w Rozdziale V.1 niniejszego SIWZ, wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy - zgodnie z art. 44 ustawy - z wykorzystaniem wzoru: **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 6.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zajęć edukacyjnych, które będą prowadziły), sporządzony na

- formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3 („Wykaz osób”)** oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale V pkt. 1 i pkt. 3
- 6.1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia – w zakresie wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - z wykorzystaniem wzoru: **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 uPzp, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru: **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru: **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 6.3. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
- 6.4. Proponowany przez Wykonawcę program edukacyjny do części, której oferta dotyczy ujętych w SIWZ w rozdziale III, który musi zawierać następujące elementy: - Cel zajęć; - Szczegółowa tematyka zajęć rozpisana na jednostki lekcyjne; - Wykaz materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń wraz z oszacowaniem ich wartości; - Rezultaty zajęć jakie mają być osiągnięte po zakończeniu szkoleń. Brak programu do zajęć szkoleniowych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6.6. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 6.6.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.2.1 i 6.2.2
- 6.6.2. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6.7. Oświadczenia i dokumenty, wymagane w przypadku wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja) i spółek cywilnych:
- 6.7.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załącznik nr 3 do SIWZ) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców – przez ich Pełnomocnika lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 6.7.2. Dokumenty, dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, mogą być złożone przez jednego lub łącznie przez kilku Wykonawców (wspólników).

- 6.7.3. Dokumenty, dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika).
 - 6.7.4. Kopie dokumentów, dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
 - 6.7.5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera **pełnomocnictwo** (zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy), udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii
- 6.8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226, poz.1817),

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, a także WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany w **Rozdziale I SIWZ**.
- 7.2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
- 7.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

- składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony -zmieniony na późniejszy).
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.5.
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.10. **Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**
Andrzej Bałazy – kierownik projektu w sprawach formalno-prawnych w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży - tel.: 86 218 62 39

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy;
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10.4. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
- 10.5. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie – który, powinien zostać dołączony do oferty - właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 10.7. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Oświadczenia składane są w oryginale;
- 10.8. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 10.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 10.10. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie;
- 10.11. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 10.12. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 10.13. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "**zastrzeżone**" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
- 10.14. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XI SIWZ w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

*Imię i nazwisko Wykonawcy
adres Wykonawcy*

*Zespół Szkół Mechanicznych
i Ogólnokształcących Nr 5
ul. Przykoszarowa 22
18-400 Łódź*

OFERTA:

Przeprowadzenie językowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi w ramach projektu „Zdobywamy doświadczenie zawodowe poprzez praktykę” realizowanego przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”

" Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert"

- 10.15. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

- 10.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak pkt. 15 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XI

MIJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży im. Marszałka Józefa Piłsudskiego ul. Przykoszarowa 22 18-400 Łomża w sekretariacie szkoły
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **17.01.2013r. do godz. 10.00**.
- 11.3. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17.01.2013r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży w pokoju kierownika administracyjno – gospodarczego.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, w poszczególnych ofertach.
- 11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 11.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 Pzp.
- 11.10. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 Pzp.
- 11.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 Pzp.
- 11.12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 Pzp.
- 11.13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego;

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- 12.2. Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia tj. m.in. wszystkie koszty wynikające z wykonania czynności szczególnie określonych w niniejszej SIWZ, ewentualne bonifikaty, zniżki, opusty itp. oraz koszt innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w SIWZ.
- 12.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy;
- 12.5. Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia;
- 12.6. W przypadku nie ujęcia w wycenie ofertowej wszystkich kosztów wynikających z postanowień niniejszej SIWZ, to ten koszt nie ujęty, a konieczny do wykonania przedmiotu zamówienia, obciąża Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich zgodnie z formularzem oferty. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
- 12.7. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 12.8. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 87 i 89 „Pzp”.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty – odpowiednio dla każdej części zamówienia - spośród ofert złożonych nie podlegających odrzuceniu na podstawie poniższych kryteriów:

13.1.1. Cena oferty (łączna kwota z rozdziału XII) – waga 50%

- Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów (C) wynosi 50pkt.
- W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty. Maksymalną ilość 50 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{\min} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.2. Kryterium oceny programów zajęć – waga 38%

Projekt „Zdobywamy doświadczenie zawodowe poprzez praktykę” realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ugoimokształcących w Łodzi Nr 5 przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”

- Z tytułu niniejszego kryterium (P) maksymalna ilość punktów wynosi 38pkt. Otrzyma ją oferta zawierająca program do rozpatrywanej części zamówienia uwzględniający wszystkie godziny zajęć szkoleniowych oraz najlepszy merytorycznie program szkoleniowych, który zostanie poddany ocenie przez Zamawiającego w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie z uwzględnieniem wymienionych w tabeli podkryteriów.

OCENA PROGRAMÓW ZAJĘĆ		
PODKRYTERIUM	PUNKTACJA	ZAKRESY OCEN
P1 Program posiada szczegółową tematykę w ujęciu jednostek lekcyjnych dla danego zadania	15	Program zawiera tematykę zajęć równą liczbie godzin zaplanowanych w SIWZ w rozbiu na każdą godzinę zajęć
	5	Program zawiera co najmniej 50% szczegółowych tematów zajęć w odniesieniu do liczby godzin zaplanowanych w SIWZ a pozostałe tematy są zblokowane w moduły.
	0	Program zawiera tematykę zajęć w ujęciu modułowym (wszystkie zajęcia pogrupowane po kilka jednostek lekcyjnych)
	Odrzucenie oferty	brak tematyki zajęć powodować będzie odrzucenie badanej oferty
P2 Zgodność programu ze specyfikacją szkoleń znajdującą się w rozdziale III SIWZ dla każdej części programu ze specyfikacją szkoleń znajdującą się w rozdziale III SIWZ dla każdego z zadań	13	Treści program są zgodne założeniami przedstawionymi w Rozdziale III SIWZ
	5	Treści program do 20% odbiegają od założeń przedstawionych w Rozdziale III SIWZ
	0	Treści program do 50% odbiegają od założeń przedstawionych w Rozdziale III SIWZ
	Odrzucenie oferty	Tematyka zajęć dotyczy innej dziedziny niż ta opisana w Rozdziale III dla rozpatrywanej części zamówienia
P3 Program zawiera propozycje osiągnięcia rezultatów i ich badania w czasie szkolenia	10	Program zawiera rezultaty jakie mają osiągnąć uczniowie po zakończeniu szkolenia i sposobu ich badania
	5	Program zawiera rezultaty jakie mają osiągnąć uczniowie po zakończeniu szkolenia ale bez sposobu ich badania
	0	Program nie wspomina o osiągnięciu żadnych rezultatów.

- Kryterium „Ocena programów zajęć” będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę programu zajęć szkoleniowych w następujący sposób:

$$P = (P1 + P2 + P3)$$

13.1.3. Kryterium oceny pomocy dydaktycznych „D” – waga 12%

- Z tytułu niniejszego kryterium (D) maksymalna ilość punktów wynosi 12pkt. Otrzyma ją oferta zawierająca wykaz pomocy dydaktycznych jakie należy kupić lub jakie otrzymają uczestnicy szkolenia wraz ze wskazaniem ceny za jaką można te pomocy zakupić. Wykaz zaproponowanych pomocy dydaktycznych zostanie poddany ocenie

Projekt „Zdobywamy doświadczenie zawodowe poprzez praktykę” realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ugoimokształcących w Łomży Nr 5 przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”

przez Zamawiającego w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie z uwzględnieniem wymienionych w tabeli kryteriów.

OCENA ZAPROPONOWANYCH POMOCY DYDAKTYCZNYCH	
PUNKTACJA	ZAKRESY OCEN
12	Zaproponowane pomoce dydaktyczne są adekwatne do zaproponowanego programu szkolenia. Przedstawiono szczegółowy ich wykaz wraz z podaniem cen, a łączna suma pomocy przewidziana dla jednego uczestnika szkolenia językowego nie przekracza 150,00 zł.
8	Zaproponowane pomoce dydaktyczne są adekwatne do zaproponowanego programu szkolenia. Przedstawiono szczegółowy ich wykaz bez podania cen lub ceny przekraczają kwotę 150,00 zł.
6	Zaproponowane pomoce dydaktyczne nie są adekwatne do zaproponowanego programu szkolenia. Przedstawiono szczegółowy ich wykaz wraz z podaniem cen, a łączna suma pomocy przewidziana dla jednego uczestnika szkolenia językowego nie przekracza 150,00 zł.
3	Zaproponowane pomoce dydaktyczne nie są adekwatne do zaproponowanego programu szkolenia. Przedstawiono szczegółowy ich wykaz bez podania cen lub ceny przekraczają kwotę 200,00 zł.
0	Zaproponowane pomoce dydaktyczne bez żadnego ich opisu.
Odrzucenie oferty	Oferta nie zawiera wykazy pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu szkolenia.

- Kryterium „Ocena programów dydaktycznych do zajęć” będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę ich wykazu wraz z cenami znajdującego się razem z programem zajęć szkoleniowych.

13.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów

Łączna ocena punktowa oferty (Z):

$$\underline{\underline{Z = C + P + D}}$$

13.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.

13.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej: Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

13.5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 14.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny oferty i punktację.
- 14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 14.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 4 do SIWZ;
- 14.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
 - 14.4.1 Nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną
 - 14.4.2. Nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu:
 - 14.5.1. Została złożona tylko jedna oferta,
 - 14.5.2. Nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 14.6.1. Złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 14.6.2. Przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 14.7. Umowa będzie podpisywana w siedzibie zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.
- 14.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

16.1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.

16.2. Zmiany postanowień zawartej umowy.

16.2.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

16.2.2. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej:

- a) zmiana terminów realizacji umowy - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej albo z przyczyn losowych,
- b) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:

17.2.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2. Wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

17.2.3. Odrzucenia oferty Odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XVIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

- dopuszcza składania ofert częściowych,

Projekt „Zdobywamy doświadczenie zawodowe poprzez praktykę” realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ugoimokształcących w Łomży Nr 5 przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, stanowiących integralną część SIWZ

- Załącznik nr 1 - wzór oferty
Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia („**Potencjał kadrowy**”)
Załącznik nr 4 - wzór umowy