



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży w ramach projektu „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego”.**

Łomża, maj 2013

---

Realizujący: **Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**ul. Przykoszarowa 22  
18-400 Łomża**

**tel. (86) 219-87-93, fax (86) 2186239**

Strona projektu: [http://www.efs.zsmio.pl/sukces\\_zawodowy/](http://www.efs.zsmio.pl/sukces_zawodowy/)

E-mail: [pokl.zsmio@o2.pl](mailto:pokl.zsmio@o2.pl)

Strona 1 z 21



Projekt „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## Rozdział I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
ul. Przykoszarowa 22 18-400 Łomża

tel. 86 219-87-93

tel./fax. (86) 218-62-39

e-mail: sekretariat@zsmio.pl

Strona WWW: www.zsmio.pl

## Rozdział II

### TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759** z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.

2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Kod CPV 80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego ,**  
**80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

3.2. Nazwa ogólna:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych zakończonych certyfikowanymi egzaminami dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży w ramach projektu „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Projekt realizowany będzie dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Łomża.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający **podzielił zamówienie na 5 części**. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

**Część nr 1 – Kurs barmański**

**Część nr 2 – Kurs kelnerski**

**Część nr 3 - Kurs na operatora wózka jezdniowego (widłowego) z napędem silnikowym i wymianą butli propan-butan**

**Część nr 4 – Kurs umożliwiający otrzymanie uprawnień do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV w SEP**

**Część nr 5 - Kurs spawania spoin pachwinowych metodą MAG.**

Realizujący: **Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**ul. Przykoszarowa 22**  
**18-400 Łomża**

Strona projektu: [http://www.efs.zsmio.pl/sukces\\_zawodowy/](http://www.efs.zsmio.pl/sukces_zawodowy/)

E-mail: [pokl.zsmio@o2.pl](mailto:pokl.zsmio@o2.pl)

**tel. (86) 219-87-93, fax (86) 2186239**

Strona 2 z 21



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2.1. Zakres tematyczny i warunki przeprowadzenia usługi edukacyjnej:

**Miejsce przeprowadzenia kursów:** Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży mogą być zorganizowane w budynku ZSMiO Nr 5 w Łomży przy ul. Przykoszarowej 22, bądź w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę według harmonogramu kursu ustalonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez kierownictwo projektu.

Celem wszystkich realizowanych kursów jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do uzyskania przez uczniów dodatkowych uprawnień jak również nabycie przez nich odpowiednich kwalifikacji i umiejętności, a także podniesienie zdolności do samo zatrudnienia i zwiększania szans na rynku pracy.

**Zadania Wykonawcy odnośnie części nr 1 - Przeprowadzenie kursu barmańskiego**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do zdania egzaminu barmańskiego potwierdzonego certyfikatem Barman- Blender Pierwszego Stopnia wraz z organizacją stosownego egzaminu dla 10 uczniów technikum hotelarskiego uczestniczących w projekcie realizowanym przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiotowy kurs w terminie czerwiec – lipiec 2013.
2. Wymagana liczba godzin kursu na jednego uczestnika to 40 godzin (przy czym godzina zajęć teoretycznych i praktycznych liczy 45 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). Czas trwania kursu zawodowego nie powinien być krótszy niż 40 godzin i obejmować część teoretyczną i praktyczną. Zajęcia w czasie trwania roku szkolnego mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 15:00 - 18:00 oraz w soboty w godz. 8:00 – 15:00. Natomiast w czasie, gdy uczniowie nie będą mieli zajęć edukacyjnych w terminie od poniedziałku do soboty w godz. 8:00 - 18:00, z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy ośmiu.
3. Miejsce kursu: wskazany przez Zamawiającego lokal gastronomiczny w Łomży (koszty wynajęcia lokalu pokryje Zamawiający) lub ośrodek zaproponowany przez Wykonawcę – w przypadku kursu odbywającego się w innej miejscowości Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie koszt zakwaterowania i wyżywienia dla grupy 10 osób wraz z opiekunem.
4. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia tj.: barek mobilny, komputer, rzutnik do prezentacji multimedialnych, różnorodny sprzęt barmański, szeroki asortyment szkła barowego, alkohole butelkowane tylko oryginalne niezbędne do realizacji kursu w ilości nie mniejszej niż 150szt. każda innego rodzaju w opakowaniach 0,5l lub 0,7l, napoje, owoce podstawowe i egzotyczne np. Kumkwat, Phisalis, Karambola itp., i wszystko co jest niezbędne do funkcjonowania baru w restauracji co umożliwi uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
5. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku - barmana.
6. Program kursu powinien zawierać następujące zagadnienia:
  - sztuka prowadzenia baru;
  - wprowadzenie do zawodu barmana; poznawanie sprzętu, szkła barowego;
  - nauka technik mieszania wraz z rodzajami sprzętu barowego;
  - kultura spożywania napojów alkoholowych; technologia i towaroznawstwo napojów alkoholowych

Realizujący: **Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**ul. Przykoszarowa 22**  
**18-400 Łomża**

Strona projektu: [http://www.efs.zsmio.pl/sukces\\_zawodowy/](http://www.efs.zsmio.pl/sukces_zawodowy/)

E-mail: [pokl.zsmio@o2.pl](mailto:pokl.zsmio@o2.pl)

**tel. (86) 219-87-93, fax (86) 2186239**

Strona 3 z 21



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- i bezalkoholowych;
  - produkcja, podział i charakterystyka wódek czystych, czystych gatunkowych; poznawanie win gronowych i piwa zarys;
  - podstawowe zasady obsługi gościa; psychologiczne uwarunkowania pracy z gośćmi;
  - historia, charakterystyka Flair, czyli alternatywnej sztuki barmańskiej; miksowanie w stylu wolnym (Flair); ćwiczenia praktyczne z czterech podstawowych technik mieszania Long, Short, Soft i Divers; drinki na kawie, herbacie i czekoladzie;
  - ćwiczenia praktyczne technik miksowania napojów alkoholowych i bezalkoholowych - **80% czasu trwania kursu.**
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki kursu zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie jego trwania.
  8. Kurs zakończy się oceną nabytych umiejętności w formie egzaminu z certyfikatem Barman- Blender Pierwszego stopnia.
  9. Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) zapewnić wszystkim uczestnikom kursu: program i harmonogram, materiały dydaktyczne, które muszą posiadać logotypy POKL i Zamawiającego. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność materiały wspomagającą tematykę w formie drukowanej.
    - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ
  10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji kursu i przekazanie jej po jego zakończeniu Zamawiającemu. Dokumentacja kursu oprócz list obecności i dziennika zajęć zawierać powinna dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu utrwaloną na nośniku elektronicznym i przekazana Zamawiającemu. Końcowa dokumentacja zawierać ma potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu dla 10 uczniów - uczestników kursu wraz ze sporządzeniem protokołu z egzaminu i przekazaniem oryginałów zamawiającemu wraz z wydaniem certyfikatów potwierdzających nabycie uprawnień uczestnikom kursu w języku polskim i angielskim. Przeprowadzenie w razie konieczności egzaminu poprawkowego.
  11. Wykonawca zadania ponosi koszt egzaminu.

### **Zadania Wykonawcy odnośnie części nr 2 - Przeprowadzenie kursu kelnerskiego**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do profesjonalnego wykonywania zawodu kelnera zakończonego egzaminem z certyfikatem dla 10 uczniów technikum hotelarskiego uczestniczących w projekcie realizowanym przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiotowy kurs w terminie maj - czerwiec 2013.
2. Wymagana minimalna liczba godzin kursu na jednego uczestnika to 30 godzin (przy czym godzina zajęć teoretycznych i praktycznych liczy 45 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). Czas trwania kursu zawodowego nie powinien być krótszy niż 30 godzin i obejmować część teoretyczną i praktyczną. Zajęcia, w czasie trwania roku szkolnego mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 15:00 - 18:00 oraz w soboty w godz. 8:00 – 15:00. Natomiast w czasie, gdy uczniowie nie będą mieli zajęć edukacyjnych w terminie od poniedziałku do soboty w



Projekt „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

godz. 8:00 - 18:00, z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy ośmiu.

3. Miejsce kursu: wskazane przez Wykonawcę (koszty wynajęcia pokrywa Wykonawca) – w przypadku kursu odbywającego się w innej miejscowości niż Łomża Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie koszt zakwaterowania i wyżywienia dla grupy 10 osób wraz z opiekunem.
4. Do przeprowadzenia kursu Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia, tj.: pomocnik kelnerski -szafka wózek kelnerski do serwisu angielskiego. Bielizna stołowa –molton, - obrus biały, -serweta stołowa, -serwetka płócienna, -zastawa stołowa szklana –goblet, -kieliszki do wina białego i czerwonego, do szampana, wódki, brandy (snifter), likieru, -karafka do wina, - dzbanek do wody, -zastawa stołowa metalowa -sztućce duże, -noże do masła, -sztućce małe - łyżeczka do herbaty, widelczyk do deserów -łyżeczka do espresso) -sztućce specjalistyczne (widelec i nóż do steków, widelec i nóż do ryby, widelec i szczypce do homara, widelec i nóż do ostryg, widelec i szczypce do ślimaków, -sztućce serwisowe (widelec i łyżka półmiskowa, łyżka wazowa) - sztućce do tranżerowania, -cooler duży, -cooler mały, -szczypce do lodu, -podgrzewacz do talerzy, - kociołek do gulaszu, -taca na ślimaki, zastawa stołowa porcelanowa -talerze płaskie o średnicy w cm: 18-21, 22-26, 30-33, -bulionówki poj.: 250ml z podstawkami, -waza do zupy z pokrywką poj. 1,5l, -półmisek owalny 40x30cm, -filizanki do herbaty 200ml z podstawkami, -filizanki do kawy 200ml z podstawkami, -filizanki do espresso 50ml z podstawkami, -dzbanek do herbaty, -dzbanek do śmietanki, -cukiernica z pokrywką, taca antypoślizgowa, -świecznik, -flakon do kwiatów, - trybuszon, -męaż podstawowy, -męaż pełny, -koszyk do pieczywa, -podstawa pod cooler co umożliwi uczestnikom swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
5. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku - kelnera.
6. Program kursu powinien zawierać następujące zagadnienia:
  - profesja kelnera, osobiste wyposażenie kelnera, predyspozycje do pracy w różnego typu lokalach gastronomicznych, systemy pracy i obsługi kelnerskiej, organizacja i techniki pracy kelnera, wyposażenie sali restauracyjnej i wyposażenie techniczne restauracji, przygotowanie sali na przyjęcie gości, prezentacja elementów zastawy stołowej i szkła oraz platerów, przyjmowanie rezerwacji i powitanie gości w restauracji, technika obsługi gości przy stoliku, zasady serwowania dań w lokalach gastronomicznych, technika podawania napojów alkoholowych, noszenie naczyń, szkła i tac, sprzątania ze stołu po posiłkach, style obsługi, zasady organizacji i obsługa przyjęć okolicznościowych i ich obsługa, psychologia sprzedaży- obsługi przy stole
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki kursu zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie jego trwania.
8. Kurs zakończy się oceną nabytych umiejętności w formie egzaminu z certyfikatem.
9. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) zapewnić wszystkim uczestnikom kursu: program i harmonogram, materiały dydaktyczne, które muszą posiadać logotypy POKL i Zamawiającego. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność materiały wspomagającą tematykę kursu w formie drukowanej.
  - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji kursu i przekazanie jej po zakończeniu kursu Zamawiającemu. Dokumentacja oprócz list obecności i dziennika zajęć zawierać powinna dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu utrwaloną na nośniku elektronicznym i przekazana Zamawiającemu. Końcowa dokumentacja zawierać ma potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu dla 10 uczniów - uczestników kursu wraz ze sporządzeniem protokołu z egzaminu i przekazaniem oryginałów zamawiającemu wraz z wydaniem certyfikatów potwierdzających nabycie uprawnień uczestnikom kursu w języku polskim i angielskim. Przeprowadzenie w razie konieczności egzaminu poprawkowego.
11. Wykonawca zadania ponosi koszt egzaminu.

**Zadania Wykonawcy odnośnie części nr 3 - Przeprowadzenie kursu na operatora wózka jezdniowego (widłowego) z napędem silnikowym i wymianą butli propan-butan**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z uprawnieniami na operatora wózka jezdniowego (widłowego) z napędem silnikowym dla 12 uczniów technikum Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiotowy kurs w terminie wrzesień – listopad 2013.
2. Wymagana minimalna liczba godzin kursu na jednego uczestnika to 60 godzin (przy czym godzina zajęć teoretycznych i praktycznych liczy 45 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). Kurs zaplanowano według podziału: liczba godzin teoretycznych - 45 godziny/osobę, a liczba godzin praktycznych - 15 godzin/ jazdy na osobę. Zajęcia w czasie trwania roku szkolnego mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 15:00 - 18:00, oraz w soboty w godz. 8:00 – 15:00. Natomiast w czasie, gdy uczniowie nie będą mieli zajęć edukacyjnych w terminie od poniedziałku do soboty w godz. 8:00 - 18:00, z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy ośmiu.
3. Miejsce kursu: Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5 w Łomży ul. Przykoszarowa 22.
4. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni wózek widłowy, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
5. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do pracy na stanowisku - kierowca operator wózków jezdniowych.
6. Program kursu powinien zawierać następujące zagadnienia:
  - teorię (budowa i eksploatacja wózków jezdniowych z napędem silnikowym);
  - czynności operatora przy obsłudze wózków przed rozpoczęciem pracy i po pracy, czynności operatora w czasie pracy wózkami, podstawy BHP
  - praktyczną naukę jazdy wózkiem jezdniowym;
  - moduł: wymiana butli gazowych - teoria i praktyka.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki kursu zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie jego trwania.
8. Kurs zakończy się oceną nabytych umiejętności w formie egzaminu. Po pozytywnym zakończeniu egzaminu uczestnikom powinny zostać wydane zaświadczenia potwierdzające nabyte uprawnienia do obsługi wózka jezdniowego (podnośnikowego) z napędem silnikowym. Ponadto kurs powinien zakończyć się wydaniem certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia o jego ukończeniu, zgodnie

Realizujący: **Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**ul. Przykoszarowa 22**  
**18-400 Łomża**

Strona projektu: [http://www.efs.zsmio.pl/sukces\\_zawodowy/](http://www.efs.zsmio.pl/sukces_zawodowy/)

E-mail: [pokl.zsmio@o2.pl](mailto:pokl.zsmio@o2.pl)

tel. (86) 219-87-93, fax (86) 2186239

Strona 6 z 21



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31 poz. 216). Ponadto wydane certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia muszą posiadać logotypy POKL i Zamawiającego.

9. Wykonawca zadania ponosi koszt egzaminu państwowego.
10. Wszystkie koszty badań lekarskich pokrywa Wykonawca zadania.
11. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) zapewnić wszystkim uczestnikom kursu: program i harmonogram, materiały dydaktyczne, które muszą posiadać logotypy POKL i Zamawiającego, Każdy uczestnik otrzyma na własność materiały wspomagające tematykę kursu w formie drukowanej.
  - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ
12. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji i przekazanie jej po zakończeniu kursu Zamawiającemu. Dokumentacja kursu oprócz list obecności i dziennika zajęć zawierać powinna dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu utrwaloną na nośniku elektronicznym i przekazana Zamawiającemu. Końcowa dokumentacja zawierać ma potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu dla 12 uczniów - uczestników kursu wraz ze sporządzeniem protokołu z egzaminu i przekazaniem oryginałów Zamawiającemu wraz z wydaniem certyfikatów potwierdzających nabycie uprawnień uczestnikom kursu. Przeprowadzenie w razie konieczności egzaminu poprawkowego.
13. Wykonawca zadania ponosi koszt egzaminu.

**Zadania Wykonawcy odnośnie części nr 4 - Przeprowadzenie Kurs umożliwiający otrzymanie uprawnień do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV w SEP**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z uprawnieniami elektroenergetycznymi SEP do 1 kV (egzamin kwalifikacyjny uprawniający do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną) dla 16 uczniów technikum Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiotowy kurs w terminie listopad 2013- luty 2014.
2. Wymagana liczba godzin kursu to 30 godzin (przy czym godzina zajęć teoretycznych i praktycznych liczy 45 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). Zajęcia w czasie trwania roku szkolnego mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 15:00 - 18:00 oraz w soboty w godz. 8:00 – 15:00. Natomiast w czasie, gdy uczniowie nie będą mieli zajęć edukacyjnych w terminie od poniedziałku do soboty w godz. 8:00 - 18:00, z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy ośmiu.
3. Miejsce kursu: Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5 Łomży ul. Przykoszarowa 22.
4. Celem kursu jest przygotowanie uczestników w zakresie eksploatacji, obsługi, konserwacji, remontów dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną instalacji, urządzeń elektrycznych do 1 kV wraz z uzyskaniem uprawnień elektroenergetycznymi SEP do 1 kV
5. Program kursu powinien zawierać następujące zagadnienia:

Realizujący: **Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**ul. Przykoszarowa 22**  
**18-400 Łomża**

Strona projektu: [http://www.efs.zsmio.pl/sukces\\_zawodowy/](http://www.efs.zsmio.pl/sukces_zawodowy/)

E-mail: [pokl.zsmio@o2.pl](mailto:pokl.zsmio@o2.pl)

**tel. (86) 219-87-93, fax (86) 2186239**

Strona 7 z 21



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zagadnienia teoretyczne i praktyczne odnośnie uprawnień elektrycznych do 1 kV uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń instalacji i sieci wytwarzających, przetwarzających i zużywających energię elektryczną nie wyższą niż 1 kV.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki kursu zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie jego trwania.
7. Kurs zakończy się oceną nabytych umiejętności w formie egzaminu. Po pozytywnym zakończeniu egzaminu uczestnikom powinny zostać wydane zaświadczenia potwierdzające nabyte uprawnienia w zakresie eksploatacji, obsługi, konserwacji, remontów dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną instalacji, urządzeń elektrycznych do 1 kV.
8. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) zapewnić wszystkim uczestnikom kursu: program i harmonogram, materiały dydaktyczne, które muszą posiadać logotypy POKL i Zamawiającego, Każdy uczestnik otrzyma na własność materiały wspomagającą tematykę kursu w formie drukowanej.
  - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji kursu i przekazanie jej po zakończeniu kursu Zamawiającemu. Dokumentacja kursu oprócz list obecności i dziennika zajęć zawierać powinna dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu utrwaloną na nośniku elektronicznym i przekazana Zamawiającemu. Końcowa dokumentacja zawierać ma potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu dla 16 uczniów - uczestników kursu wraz ze sporządzeniem protokołu z egzaminu i przekazaniem oryginałów Zamawiającemu wraz z wydaniem certyfikatów potwierdzających nabycie uprawnień uczestnikom kursu. Przeprowadzenie w razie konieczności egzaminu poprawkowego.
10. Wykonawca zadania ponosi koszt egzaminu.

**Zadania Wykonawcy odnośnie części nr 5 - Kurs spawania spoin pachwinowych metodą MAG.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z uprawnieniami spawania spoin pachwinowych metodą MAG dla 12 uczniów technikum Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży

1. Miejsce przeprowadzenia kursu :Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 , ul. Przykoszarowa 22, 18-400 Łomża – część teoretyczna kursu, Miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie miasta Łomża posiadające atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach – część praktyczna kursu
2. Ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby podlegającej szkoleniu: nie mniej niż 122 godz. w tym 32 godz. zajęć teoretycznych i 90 godz. zajęć praktycznych (przy czym godzina zajęć teoretycznych i instruktazu wstępnego liczy 45 minut, a w przypadku ćwiczeń praktycznych - 60 minut , długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny).
3. Planowana ilość osób – 12.
4. Termin przeprowadzenia kursu: lipiec - wrzesień 2013 r.

Realizujący: **Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**ul. Przykoszarowa 22**  
**18-400 Łomża**

**tel. (86) 219-87-93, fax (86) 2186239**

Strona projektu: [http://www.efs.zsmio.pl/sukces\\_zawodowy/](http://www.efs.zsmio.pl/sukces_zawodowy/)

E-mail: [pokl.zsmio@o2.pl](mailto:pokl.zsmio@o2.pl)





Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Zajęcia w czasie trwania roku szkolnego odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 15:00 - 18:00 oraz w soboty w godz. 8:00 - 15:00. Natomiast w czasie, gdy uczniowie nie będą mieli zajęć edukacyjnych w terminie od poniedziałku do soboty w godz. 8:00 - 18:00, z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy ośmiu.
6. Zamawiający wymaga aby uczestnicy kursu przystąpili do egzaminu po ukończeniu kursu nie później niż do końca września 2013 r.
7. Zakres tematyczny kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami, a zakres zajęć zgodnie z Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
8. Prowadzący - instruktorzy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia potwierdzone odpowiednimi
9. Dokumenty jakie ma otrzymać kursant:
  - a) świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza (certyfikat)
  - b) książeczkę spawacza
  - c) zaświadczenie o ukończeniu kursu
10. Dokumenty z kursu jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu:
  - a) Kserokopia dziennika zajęć edukacyjnych zawierający tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin oraz lista obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu
  - b) Kserokopia zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji
  - c) Kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń
  - d) Kserokopię protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem
  - e) Imienny wykaz osób, które ukończyły kurs
  - f) Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych
11. Dokumenty wymagane od Wykonawcy przed rozpoczęciem kursu Program kursu, który powinien zawierać w szczególności:
  - a) nazwę kursu
  - b) czas trwania i sposób organizacji kursu (liczba godzin zajęć w każdym dniu ich odbywania)
  - c) wstępne wymagania dla uczestników kursu
  - d) cel kursu
  - e) plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar (część teoretyczna i praktyczna)
  - f) treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
  - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych h) sposób sprawdzenia efektów kursu.
12. Cena ma zawierać:
  - a) Wynagrodzenie kierownika kursu, wykładowców, instruktorów
  - b) Koszt badań uczestników kursu w zakresie medycyny pracy
  - c) Koszt egzaminu i w razie potrzeby egzaminu poprawkowego, zaświadczeń o ukończeniu kursu, świadectw egzaminu kwalifikacyjnego spawacza (certyfikatów), książeczek spawacza
  - d) Materiały szkoleniowe i wyposażenie do części praktycznej kursu
  - e) Podatek VAT jeśli dotyczy
  - f) Koszty pracy ludzi i sprzętu
  - g) Koszty delegacji z tytułu dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonywania zadania
  - h) Wszystkie podatki i opłaty



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- i) Wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia
13. Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty wystawiane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia (np. materiały szkoleniowe, harmonogram, zaświadczenia o ukończeniu kursu, protokoły odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, listy obecności) zawierały logotypy POKL i Zamawiającego.

#### Rozdział IV

##### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia dla części nr 1,2 - do 5 lipca 2013r., nr 3 - do 30 listopada 2013 , nr 4 - do 9 lutego 2014, nr 5 – do 30 września 2013.
2. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w niniejszym SIWZ odpowiednio dla każdej części.

#### Rozdział V

##### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy oraz spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał usługi o podobnym charakterze jak niniejsze zamówienie, tzn. Wykonawca wykaże i udokumentuje należyte przeprowadzenie co najmniej jednego kursu grupowego w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Za kurs grupowy zamawiający uzna kurs, w którym brało udział minimum 10 osób.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

Wykonawca winien dysponować sprzętem w zakresie specyfiki danego szkolenia tj. posiadać niezbędny sprzęt i artykuły uwzględnione w opisie poszczególnych kursów oraz dysponować wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do realizacji kursów stanowiących przedmiot zamówienia. Osoby fizyczne prowadzące dane zajęcia powinny posiadać co najmniej roczne doświadczenie w pracy z młodzieżą szkół ponadgimnazjalnych.

- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje, zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI (pkt. 1-2) SIWZ. Z treści złożonych dokumentów /oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niewykazanie spełniania chociażby jednego



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 2) Podmiot, na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych powyżej, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust.1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

**Rozdział VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY**

1. W celu oceny spełniania warunków, spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdziale V niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 („Wiedza i Doświadczenie”) oraz załączeniem dowodów, że usługi wykonane zostały należycie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych – dowodów, że usługi są wykonywane należycie, wydanych nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie;
  - 3) Wykaz bazy sprzętowej, jaką posiada wykonawca do wykonania zamówienia, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4,
  - 4) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 („Potencjał kadrowy”) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Dla poszczególnych części oferty Wykonawca powinien załączyć:

- a) Dla części nr 1 - Przeprowadzenie kursu barmańskiego:  
Wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty w celu weryfikacji wysokiego poziomu oferowanych kursów, dyplomy Wykładowcy, który będzie realizował kurs, dokumentujące osiągnięcia w minimum 3 konkursach barmańskich w kraju lub za granicą, pozycji medalowych.
- b) Dla części nr 2 - Przeprowadzenie kursu kelnerskiego:  
Wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty w celu weryfikacji wysokiego poziomu oferowanych kursów, dyplomy Wykładowcy, który będzie realizował kurs, dokumentujące osiągnięcia w minimum 3 konkursach kelnerskich w kraju lub za granicą, pozycji medalowych.
- c) Dla części nr 3 - Przeprowadzenie kursu na operatora wózka jezdniowego (widłowego) z napędem silnikowym i wymianą butli propan-butan:
  - c.1) Dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę zatwierdzonego programu kursu w zakresie wózków jezdniowych. Dokument wydany przez Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach (ze wskazaniem numeru pod jakim został zarejestrowany dany program), a od 1 stycznia 2011 roku wydany przez Akademię Urzędu Dozoru Technicznego
  - c.2) Aktualne zezwolenie na użytkowanie wskazanych w ofercie wykonawców wózków jezdniowych, wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2002r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. Nr 120 poz. 1021).
  - c.3) Oświadczenie wykonawcy o zagwarantowaniu przeprowadzenia kursu na terenie miasta Łomża w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 ul. Przykoszarowa 22 (załącznik nr 8).
- d) Dla części nr 4 - Przeprowadzenie kursu umożliwiającego otrzymanie uprawnień do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV w SEP:
  - d.1) Akt powołania Członków komisji egzaminacyjnej utworzonej przez Wykonawcę nadającej uprawnienia SEP dla uczestników kursu wydany przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie tematyki kursu - poświadczony za zgodność z oryginałem.
  - d.2) Oświadczenie wykonawcy o zagwarantowaniu przeprowadzenia kursu na terenie miasta Łomża w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 ul. Przykoszarowa 22 (załącznik nr 8).
- e) Dla części nr 5 – Przeprowadzenie kursu spawania spoin pachwinowych metodą MAG:
  - e.1) Aktualny atest Instytutu Spawalnictwa uprawniający do prowadzenia szkolenia oraz egzaminowania spawaczy w oparciu o określone wytyczne w miejscu, gdzie zostanie przeprowadzona część praktyczna kursu
  - e.2) Oświadczenie wykonawcy o zagwarantowaniu przeprowadzenia szkoleń na terenie miasta Łomża (załącznik nr 9).
- 5) Program kursu do części nr ....., sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6,
- 6) Oświadczenie wykonawcy o akceptowaniu warunków zawartych we wzorze umowy załączonej do niniejszego SIWZ (załącznik nr 7).
- 7) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie



**Projekt „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

korzystać z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp należy złożyć:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z punktem 2.3 wzoru oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał (zasoby) innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedstawia także dokumenty, dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy (tj. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp) – przy odpowiednim wykorzystaniu załącznika nr 2 do SIWZ.
  - 2) Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Oświadczenia i dokumenty, wymagane w przypadku wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja) i spółek cywilnych:
  - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (określone w treści załącznika nr 2 do SIWZ) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców – przez ich Pełnomocnika lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
  - 2) Dokumenty, dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, mogą być złożone przez jednego lub łącznie przez kilku Wykonawców (wspólników).
  - 3) Dokumenty, dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy oraz w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika).
  - 4) Kopie dokumentów, dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02. 2013



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

r., poz.231).

6. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera pełnomocnictwo (zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy), udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte
- 3) Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę wykonawcy.

## Rozdział VII

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany w **Rozdziale I** SIWZ.
- 7.2. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
- 7.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy).

- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.5.
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.10. **Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**  
Mariusz Domański – kierownik projektu w sprawach formalno-prawnych w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży - tel.: 86 218 62 39

## **Rozdział VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 10.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy;
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10.4. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
- 10.5. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie – który, powinien zostać dołączony do oferty - właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.



Projekt „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 10.7. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Oświadczenia składane są w oryginale;
- 10.8. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 10.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 10.10. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie;
- 10.11. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 10.12. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 10.13. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty ( z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "**zastrzeżone**" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
- 10.14. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XI SIWZ w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

Imię i nazwisko Wykonawcy  
adres Wykonawcy

Zespół Szkół Mechanicznych  
i Ogólnokształcących Nr 5  
ul. Przykoszarowa 22  
18-400 Łomża

**OFERTA:**

Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży w ramach projektu „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego”.

Część nr .....

" Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert "

- 10.15. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada Wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie jak oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
- 10.16. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty,





Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak pkt.14 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży im. Marszałka Józefa Piłsudskiego ul. Przykoszarowa 22 18-400 Łomża w sekretariacie szkoły

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **28.05.2013 r. do godz. 10.00.**

11.3. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **28.05.2013 r. o godz. 10.20** w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży w pokoju kierownika administracyjno – gospodarczego.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z podziałem tych kwot na poszczególne części zamówienia

11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, w poszczególnych ofertach.

11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 Pzp.

11.10. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 Pzp.

11.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 Pzp.

11.12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 Pzp.



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11.13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego;

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1. Cenę należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.2. Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia tj. m.in. wszystkie koszty wynikające z wykonania czynności szczegółowo określonych w niniejszej SIWZ, ewentualne bonifikaty, zniżki, opusty itp. oraz koszt innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w SIWZ.

12.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i jest to cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.

12.5. W przypadku nie ujęcia w wycenie ofertowej wszystkich kosztów wynikających z postanowień niniejszej SIWZ, to ten koszt nie ujęty, a konieczny do wykonania przedmiotu zamówienia, obciąża Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich zgodnie z formularzem oferty. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

12.6. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – **dla każdej części oddzielnie**.

12.7. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 87 i 89 „Pzp”.

## **Rozdział XIII**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych.

13.2. Wyboru dokona komisja przetargowa na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ:

Najniższa cena brutto (łączna kwota z **Rozdziale XII**) - 100 %

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100. Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):

Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- C – ilość punktów oferty badanej  
C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert  
C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.

13.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej: Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

13.5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

#### **Rozdział XIV**

#### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny oferty.

14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

14.1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załączniki nr 10** do SIWZ;

14.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:

14.4.1 Nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną

14.4.2. Nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu:

14.5.1. Została złożona tylko jedna oferta,

14.5.2. Nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

14.6.1. Złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

14.6.2. Przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

14.7. Umowa będzie podpisywana w siedzibie zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

14.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **Rozdział XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

16.1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.

16.2. Zmiany postanowień zawartej umowy.

16.2.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

16.2.2. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej:

- a) zmiana terminów realizacji umowy - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej albo z przyczyn losowych,
- b) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **Rozdział XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej ( odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”  
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 17.2.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 17.2.2. Wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 17.2.3. Odrzucenia oferty Odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **Rozdział XVIII**

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

Zamawiający:

- dopuszcza składanie ofert częściowych,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, stanowiących integralną część SIWZ**

Załącznik nr 1 - wzór oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych kursów w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 4 - Wykaz bazy sprzętowej, jaką posiada wykonawca do wykonania zamówienia

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”)

Załącznik nr 6 - Program kursu

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o akceptowaniu warunków zawartych we wzorze umów

Załącznik nr 8 - Oświadczeniu o miejscu kursu na terenie miasta Łomża w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 ul. Przykoszarowa 22

Załącznik nr 9 - Oświadczeniu o miejscu kursu na terenie miasta Łomża

Załącznik nr 10 - Wzór umowy