



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego”
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kursu kelnerskiego dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży w ramach projektu - Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego - z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Łomża, maj 2013

Realizujący: **Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**ul. Przykoszarowa 22
18-400 Łomża**

tel. (86) 219-87-93, fax (86) 2186239

Strona projektu: http://www.efs.zsmio.pl/sukces_zawodowy/

E-mail: pokl.zsmio@o2.pl

Strona 1 z 15



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego”
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
ul. Przykoszarowa 22 18-400 Łomża

tel. 86 219-87-93

tel./fax. (86) 218-62-39

e-mail: sekretariat@zsmio.pl

Strona WWW: www.zsmio.pl

Rozdział II

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759** z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.

2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego ,
80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3.2. Nazwa ogólna:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kuru kelnerskiego zakończonego certyfikowanym egzaminem dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży w ramach projektu „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Projekt realizowany będzie dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Łomża.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Zakres tematyczny i warunki przeprowadzenia usługi edukacyjnej:

Miejsce przeprowadzenia kursów: Zajęcia dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży mogą być zorganizowane w budynku ZSMiO Nr 5 w Łomży przy ul. Przykoszarowej 22, bądź w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę według harmonogramu kursu ustalonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez kierownictwo projektu.

Realizujący: **Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5**
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

ul. Przykoszarowa 22
18-400 Łomża

Strona projektu: http://www.efs.zsmio.pl/sukces_zawodowy/

E-mail: pokl.zsmio@o2.pl

tel. (86) 219-87-93, fax (86) 2186239

Strona 2 z 15



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadania Wykonawcy - Przeprowadzenie kursu kelnerskiego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do profesjonalnego wykonywania zawodu kelnera zakończonego egzaminem z certyfikatem dla 10 uczniów technikum hotelarskiego uczestniczących w projekcie realizowanym przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiotowy kurs w terminie czerwiec-lipiec 2013.
2. Wymagana minimalna liczba godzin kursu na jednego uczestnika to 30 godzin (przy czym godzina zajęć teoretycznych i praktycznych liczy 45 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). Czas trwania kursu zawodowego nie powinien być krótszy niż 30 godzin i obejmować część teoretyczną i praktyczną. Zajęcia, w czasie trwania roku szkolnego mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 15:00 - 18:00 oraz w soboty w godz. 8:00 – 15:00. Natomiast w czasie, gdy uczniowie nie będą mieli zajęć edukacyjnych w terminie od poniedziałku do soboty w godz. 8:00 - 18:00, z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy ośmiu.
3. Miejsce kursu: wskazane przez Wykonawcę - Wykonawca w swojej ofercie uwzględnić musi koszt zakwaterowania i wyżywienia dla grupy 10 osobowej wraz z opiekunem, gdy miejsce szkolenia znajduje się poza miastem Łomża.
4. Do przeprowadzenia kursu Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia, tj.: pomocnik kelnerski -szafka wózek kelnerski do serwisu angielskiego. Bielizna stołowa –molton, - obrus biały, -serweta stołowa, -serwetka płócienna, -zastawa stołowa szklana –goblet, -kieliszki do wina białego i czerwonego, do szampana, wódki, brandy (snifter), likieru, -karafka do wina, - dzbanek do wody, -zastawa stołowa metalowa -sztućce duże, -noże do masła, -sztućce małe - łyżeczka do herbaty, widelczyk do deserów -łyżeczka do espresso) -sztućce specjalistyczne (widelec i nóż do steków, widelec i nóż do ryby, widelec i szczypcy do homara, widelec i nóż do ostryg, widelec i szczypcy do ślimaków, -sztućce serwisowe (widelec i łyżka półmiskowa, łyżka wazowa) - sztućce do tranżerowania, -cooler duży, -cooler mały, -szczypcy do lodu, -podgrzewacz do talerzy, -kociołek do gulaszu, -taca na ślimaki, zastawa stołowa porcelanowa -talerze płaskie o średnicy w cm: 18-21, 22-26, 30-33, -bulionówki poj.: 250ml z podstawkami, -waza do zupy z pokrywką poj. 1,5l, -półmisek owalny 40x30cm, -filiżanki do herbaty 200ml z podstawkami, -filiżanki do kawy 200ml z podstawkami, -filiżanki do espresso 50ml z podstawkami, -dzbanek do herbaty, -dzbanek do śmietanki, -cukiernica z pokrywką, taca antypoślizgowa, -świecznik, -flakon do kwiatów, - trybuszon, -męaż podstawowy, -męaż pełny, -koszyk do pieczywa, -podstawa pod cooler co umożliwi uczestnikom swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
5. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku - kelnera.
6. Program kursu powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - profesja kelnera, osobiste wyposażenie kelnera, predyspozycje do pracy w różnego typu lokalach gastronomicznych, systemy pracy i obsługi kelnerskiej, organizacja i techniki pracy kelnera, wyposażenie sali restauracyjnej i wyposażenie techniczne restauracji, przygotowanie sali na przyjęcie gości, prezentacja elementów zastawy stołowej i szkła oraz platerów, przyjmowanie rezerwacji i powitanie gości w restauracji, technika obsługi gości przy stoliku, zasady serwowania dań w lokalach gastronomicznych, technika podawania napojów alkoholowych, noszenie naczyń,

Realizujący: **Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5**
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

ul. Przykoszarowa 22
18-400 Łomża

tel. (86) 219-87-93, fax (86) 2186239

Strona projektu: http://www.efs.zsmio.pl/sukces_zawodowy/

E-mail: pokl.zsmio@o2.pl



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- szkła i tac , sprzątania ze stołu po posiłkach, style obsługi, zasady organizacji i obsługa przyjęć okolicznościowych i ich obsługa, psychologia sprzedaży- obsługi przy stole
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki kursu zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie jego trwania.
 8. Kurs zakończy się oceną nabytych umiejętności w formie egzaminu z certyfikatem.
 9. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zapewnić wszystkim uczestnikom kursu: program i harmonogram, materiały dydaktyczne, które muszą posiadać logotypy POKL i Zamawiającego. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność materiały wspomagającą tematykę kursu w formie drukowanej.
 - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ
 10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji kursu i przekazanie jej po zakończeniu kursu Zamawiającemu. Dokumentacja oprócz list obecności i dziennika zajęć zawierać powinna dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu utrwaloną na nośniku elektronicznym i przekazana Zamawiającemu. Końcowa dokumentacja zawierać ma potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu dla 10 uczniów - uczestników kursu wraz ze sporządzeniem protokołu z egzaminu i przekazaniem oryginałów zamawiającemu wraz z wydaniem certyfikatów potwierdzających nabycie uprawnień uczestnikom kursu w języku polskim i angielskim. Przeprowadzenie w razie konieczności egzaminu poprawkowego.
 11. Wykonawca zadania ponosi koszt egzaminu.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia - do 5 lipca 2013r

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy oraz spełniają n.w. warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczeniaWykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał usługi o podobnym charakterze jak niniejsze zamówienie, tzn. Wykonawca wykaże i udokumentuje należyte przeprowadzenie co najmniej jednego kursu grupowego w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Za kurs grupowy zamawiający uzna kurs, w którym brało udział minimum 10 osób.



**Projekt „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego”
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

Wykonawca winien dysponować sprzętem w zakresie specyfiki danego szkolenia tj. posiadać niezbędny sprzęt i artykuły uwzględnione w opisie poszczególnych kursów oraz dysponować wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do realizacji kursów stanowiących przedmiot zamówienia.

Osoby fizyczne prowadzące dane zajęcia powinny posiadać co najmniej roczne doświadczenie w pracy z młodzieżą szkół ponadgimnazjalnych.

- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje, zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI (pkt. 1-2) SIWZ. Z treści złożonych dokumentów /oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niewykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGA:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 2) Podmiot, na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych powyżej, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust.1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1. W celu oceny spełniania warunków, spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdziale V niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 („Wiedza i Doświadczenie”) oraz załączeniem dowodów, że usługi wykonane zostały należycie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych – dowodów, że usługi są wykonywane należycie, wydanych nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie;
- 3) Wykaz bazy sprzętowej, jaką posiada wykonawca do wykonania zamówienia, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4,
 - 4) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 („Potencjał kadrowy”) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp należy złożyć:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z punktem 2.3 wzoru oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał (zasoby) innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedstawia także dokumenty, dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy (tj. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp) – przy odpowiednim wykorzystaniu załącznika nr 2 do SIWZ.
 - 2) Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Oświadczenia i dokumenty, wymagane w przypadku wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja) i spółek cywilnych:
- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (określone w treści załącznika nr 2 do SIWZ) mogą być złożone w imieniu wszystkich



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Wykonawców – przez ich Pełnomocnika lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 2) Dokumenty, dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, mogą być złożone przez jednego lub łącznie przez kilku Wykonawców (wspólników).
 - 3) Dokumenty, dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy oraz w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika).
 - 4) Kopie dokumentów, dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02. 2013 r., poz.231).
6. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty
- 1) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera pełnomocnictwo (zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy), udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte
 - 3) Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę wykonawcy.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany w **Rozdziale I** SIWZ.



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 7.2. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
- 7.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy).
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.5.
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.10. **Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**
Mariusz Domański – kierownik projektu w sprawach formalno-prawnych w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży - tel.: 536 406 373

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy;
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10.4. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
- 10.5. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie – który, powinien zostać dołączony do oferty - właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10.7. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Oświadczenia składane są w oryginale;
- 10.8. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 10.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 10.10. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie;
- 10.11. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 10.12. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 10.13. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "**zastrzeżone**" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
- 10.14. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XI SIWZ w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

Imię i nazwisko Wykonawcy



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

adres Wykonawcy

*Zespół Szkół Mechanicznych
i Ogólnokształcących Nr 5
ul. Przykoszarowa 22
18-400 Łomża*

OFERTA:

Przeprowadzenie kursu kelnerskiego dla uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży w ramach projektu „Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego”.

" Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert "

10.15. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada Wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie jak oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

10.16. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak pkt.14 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży im. Marszałka Józefa Piłsudskiego ul. Przykoszarowa 22 18-400 Łomża w sekretariacie szkoły

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **07.06.2013 r. do godz. 10.00.**

11.3. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **07.06.2013 r. o godz. 10.35** w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży w pokoju kierownika administracyjno – gospodarczego.

Realizujący: **Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**ul. Przykoszarowa 22
18-400 Łomża**

Strona projektu: http://www.efs.zsmio.pl/sukces_zawodowy/

E-mail: pokl.zsmio@o2.pl

tel. (86) 219-87-93, fax (86) 2186239

Strona 10 z 15



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z podziałem tych kwot na poszczególne części zamówienia
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, w poszczególnych ofertach.
- 11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 Pzp.
- 11.10. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 Pzp.
- 11.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 Pzp.
- 11.12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 Pzp.
- 11.13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego;

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia tj. m.in. wszystkie koszty wynikające z wykonania czynności szczegółowo określonych w niniejszej SIWZ, ewentualne bonifikaty, zniżki, opusty itp. oraz koszt innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w SIWZ.
- 12.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i jest to cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- 12.5. W przypadku nie ujęcia w wycenie ofertowej wszystkich kosztów wynikających z postanowień niniejszej SIWZ, to ten koszt nie ujęty, a konieczny do wykonania przedmiotu zamówienia, obciąża Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich zgodnie z formularzem oferty. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
- 12.6. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

12.7. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 87 i 89 „Pzp”.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych.

13.2. Wyboru dokona komisja przetargowa na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ:

Najniższa cena brutto (łącznie kwota z **Rozdziale XII**) - 100 %

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):

Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie

Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.

13.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej: Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

13.5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny oferty.

14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 14.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załączniki nr 10** do SIWZ;
- 14.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
- 14.4.1 Nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną
- 14.4.2. Nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu:
- 14.5.1. Została złożona tylko jedna oferta,
- 14.5.2. Nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- 14.6.1. Złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
- 14.6.2. Przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 14.7. Umowa będzie podpisywana w siedzibie zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.
- 14.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

- 16.1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.
- 16.2. Zmiany postanowień zawartej umowy.
- 16.2.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr WND-POKL.09.02.00-20-184/12

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawcy.

- 16.2.2. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej:
- zmiana terminów realizacji umowy - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej albo z przyczyn losowych,
 - gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.
- 17.2. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - Odrzucenia oferty Odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XVIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Umiejętności praktyczne kluczem do sukcesu zawodowego**”
nr **WND-POKL.09.02.00-20-184/12**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, stanowiących integralną część SIWZ

Załącznik nr 1 - wzór oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych kursów w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 4 - Wykaz bazy sprzętowej, jaką posiada wykonawca do wykonania zamówienia

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”)

Załącznik nr 6 - Program kursu

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o akceptowaniu warunków zawartych we wzorze umów

Załącznik nr 8 - Oświadczeniu o miejscu kursu na terenie miasta Łomża w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 ul. Przykoszarowa 22

Załącznik nr 9 - Oświadczeniu o miejscu kursu na terenie miasta Łomża

Załącznik nr 10 - Wzór umowy

Realizujący: **Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5**
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

ul. Przykoszarowa 22
18-400 Łomża

tel. (86) 219-87-93, fax (86) 2186239

Strona projektu: http://www.efs.zsmio.pl/sukces_zawodowy/

E-mail: pokl.zsmio@o2.pl